



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
«30» серпня 2024 року,
протокол № 2.

Ректор, голова вченої ради університету,
доктор юридичних наук, професор

_____ **Олег ОМЕЛЬЧУК**

«30» серпня 2024 року

М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ»
для підготовки на першому(освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК:

Доцент кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій,
кандидат економічних наук, доцент
«23» серпня 2024 року

_____ Андрій КОРЮГІН

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій
«27» серпня 2024 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри,
кандидатка економічних наук, доцентка
«27» серпня 2024 року

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка
«27» серпня 2024 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
«29» серпня 2024 року, протокол № 1.

Голова методичної ради університету,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
«29» серпня 2024 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	— 4
2. Заплановані результати навчання	— 5
3. Програма навчальної дисципліни	— 6
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	— 8
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	— 8
4.2. Аудиторні заняття	— 8
4.3. Самостійна робота студентів	— 8
5. Методи навчання та контролю	— 8
6. Схема нарахування балів	— 10
7. Рекомендовані джерела	— 10
7.1. Основні джерела	— 10
7.2. Допоміжні джерела	— 11
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	— 11

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 07 Управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 073 Менеджмент
3. Назва спеціалізації	–
4. Назва дисципліни	– Стратегічне планування
5. Тип дисципліни	– обов'язкова
6. Код дисципліни	– ППО 28
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– четвертий
10. Семестр	– сьомий
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 4,0 / 120
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 46
% від загального обсягу	– 38,3
лекційні заняття (годин)	– 22
% від обсягу аудиторних годин	– 18,3
семінарські заняття (годин)	– 24
% від обсягу аудиторних годин	– 20
самостійна робота (годин)	– 74
% від загального обсягу	– 61,7
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 2,5
самостійної роботи	– 4,1
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 18
% від загального обсягу	– 15
лекційні заняття (годин)	– 10
% від обсягу аудиторних годин	– 8,3
семінарські заняття (годин)	– 8
% від обсягу аудиторних годин	– 6,7
самостійна робота (годин)	– 102
% від загального обсягу	– 85
тижневих годин:	–
аудиторних занять	– 3
самостійної роботи	– 5,7
12. Форма семестрового контролю	– екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ППО 9 Менеджмент, ППО 11 Теорія організацій, П 2 Виробнича практика, ППО 9 Економетрія, ППО 15 Маркетинг, ППО 22 Бізнес-планування та основи проектного менеджменту
2) наступні дисципліни	– П4 Переддипломна практика, Бакалаврська робота
14. Мова вивчення дисципліни	– українська.

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Фахові (спеціальні) компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Програмні результати навчання	ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання	
1.1) відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату стратегічного планування;	
1.2) називати фактори розвитку стратегічного планування;	
1.3) описувати основні принципи стратегічного планування;	
1.4) казати основні методи стратегічного планування;	
1.5) визначати типи стратегічного планування	
2. Розуміння	
2.1) пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть стратегічного планування;	
2.2) класифікувати стратегічне планування на типи за орієнтацією у часі;	
2.3) описувати особливості організації стратегічного планування у глобальній економіці	
2.4) виділяти проблеми та перспективи реалізації головних напрямків і видів стратегічного	

планування України
2.5) з'ясовувати основні тенденції розвитку стратегічного планування на макро- та мікрорівнях
3. Застосування знань
3.1) застосовувати методичний інструментарій розробки та реалізації завдань стратегічного планування;
3.2) виявляти недоліки в організації та реалізації стратегічного планування;
3.3) розробляти пропозиції щодо удосконалення механізмів розробки стратегічних планів
3.4) організовувати діяльність щодо стратегічного планування на базі господарюючих суб'єктів
3.5) планувати розподіл функцій між учасниками процесу стратегічного планування
4. Аналіз
4.1) аналізувати основні показники стратегічного планування;
4.2) порівнювати організацію реалізації стратегічних планів;
4.3) визначати перспективні напрями удосконалення прогнозування у стратегічному плануванні;
4.4) виділяти складові стратегічного планування;
4.5) досліджувати вплив стратегічного планування на економічні показники діяльності підприємств.
5. Синтез
5.1) аргументувати зміни у стратегічному плануванні підприємства;
5.2) проектувати організаційні структури реалізації стратегічного планування підприємства;
5.3) розробляти основні напрями інтеграції стратегічного планування;
5.4) узагальнювати досвід провідних підприємств щодо ефективного стратегічного планування;
5.5) модифікувати систему стратегічного планування на підприємстві
6. Оцінювання
6.1) оцінювати рівень стратегічного планування;
6.2) встановлювати цілі розвитку прогнозування у стратегічному плануванні;
6.3) пояснювати зміни в процесах стратегічного планування підприємства;
6.4) виміряти економічні результати та витрати за стратегічним плануванням;
6.5) передбачати зміни ринку та поведінку клієнтів у стратегічному плануванні
7. Створення (творчість)
7.1) розробляти процеси стратегічного планування;
7.2) проектувати організацію стратегічного планування;
7.3) планувати розвиток підприємства на основі стратегічного планування;
7.4) складати схеми взаємодії стратегічного планування з іншими функціональними напрямками менеджменту

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Суть і основи стратегічного планування

Поняття стратегічного планування. Стратегічне планування як наука. Стратегічне планування як функція управління. Типи стратегічного планування і їх особливості. Визначення місії організації. Правила формулювання місії в процесі стратегічного планування. Значення місії для підприємства з орієнтацією на стратегічний розвиток. Класифікація стратегічних цілей. Побудова дерева стратегічних цілей. Визначення факторів, що впливають на вибір стратегічних цілей. Формування системи стратегічних цілей і завдань. Цілі як орієнтир стратегічного планування. Визначення груп впливу чи стейкхолдерів.

Тема 2. Методологія стратегічного планування

Системний підхід у стратегічному плануванні. Принципи методології стратегічного

планування. Система показників стратегічного планування. Методи стратегічного планування.

Тема 3. Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства

Цілі й завдання аналізу зовнішнього середовища. Характеристика макрооточення. Характеристика безпосереднього оточення. Аналіз і оцінка внутрішнього середовища фірми. Специфіка загального, галузевого, операційного та внутрішнього середовища підприємства. Визначення критичних точок організаційного середовища.

Тема 4. Прогнозування

Прогнозування розвитку фірми. Методи прогнозування. Типологія прогнозів. Інструментарій прогнозування. Методи експертних оцінок. Статистичні методи прогнозування.

Тема 5. Формування та реалізація стратегічних планів підприємства

Процедура стратегічного програмування. Стратегічний аналіз в організації. Проектування стратегічних планів. Організація реалізації стратегічних планів. Організація обліку виконання стратегічних планів. Організація контролю стратегічних планів.

Тема 6. Інструментарій стратегічного планування інноваційно-активних підприємств

Методичний підхід до взаємоузгодження складових ринкової, виробничої та інноваційної діяльності підприємства. Управління організаційним забезпеченням портфеля інноваційних проектів підприємства на основі прогнозування тривалості життєвого циклу стратегічних бізнес-одиниць. Формування стратегічного бачення та аналіз конкурентоспроможності. Стратегічне планування інноваційної діяльності на основі аналізу продуктового портфеля підприємства

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Суть і основи стратегічного планування	20	4	4	-	-	12	20	2	2	-	-	16
2.	Методологія стратегічного планування	20	4	4	-	-	12	20	2	2	-	-	16
3.	Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства	22	4	4	-	-	14	22	2	2	-	-	18
4.	Прогнозування	20	4	4	-	-	12	20	2	0	-	-	18
5.	Формування та реалізація стратегічних планів підприємства	20	4	4	-	-	12	20	2	2	-	-	16
6.	Інструментарій стратегічного планування інноваційно-активних підприємств	18	2	4	-	-	12	18	0	0	-	-	18
	Усього годин:	120	22	24	-	-	74	120	10	8	-	-	102

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми та індивідуальні завдання.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді індивідуальних розрахункових завдань.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;
- розв'язок розрахункових завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

3) виконання поточних контрольних робіт;

4) розв'язування задач та формулювання висновків за результатами розрахунків;

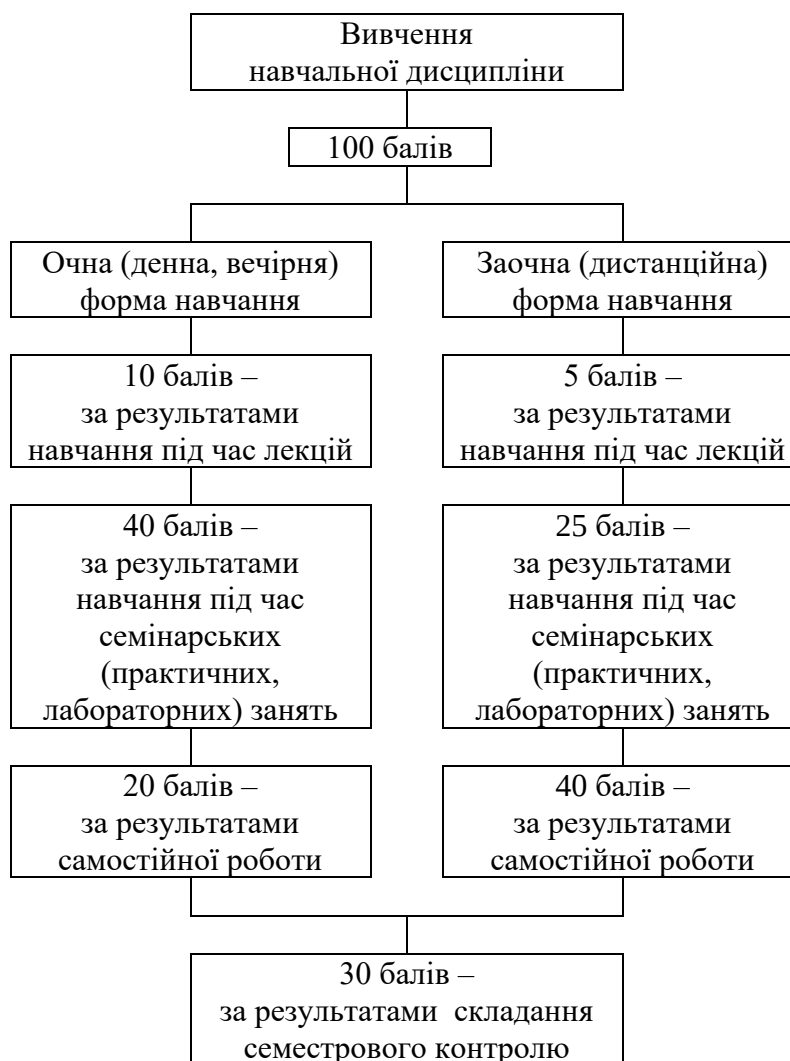
5) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку.

Структура залікового білету включає теоретичне питання, п'ять тестових завдань та розрахункову задачу.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нархування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Дикань В. Л., Зубенко В.О., Маковоз О.В., Токмкова І.В., Шраменко О.В. Стратегічне управління: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 272 с.
2. Краснокутська Н.С., Кабанець І.А. Стратегічне управління: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Харків: НТУ «ХПІ», 2017. 460 с.
3. Порожня В. М., Безземельна Т.О., Кравченко Т.А. Стратегічне управління. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 224 с.
4. Стратегічний менеджмент. [текст] навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко, М.Ю.Дітковська, С.М.Задорожна та ін.]. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 376 с.
5. Стратегічне планування: навч. посіб. / О. І. Карпіщенко, К. В. Ілляшенко, О. О. Карпіщенко. Суми: Сумський державний університет, 2013. 446 с.
6. Стратегічне управління: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Уклад.: В.О. Могилко, І.А. Дмитрієв, Р.В. Сагайдак-Нікітюк, І.Ю.

- Шевченко, О.А. Яценко. Х.: ХНАДУ, 2016. 252 с.
7. Стратегічне управління: Навчальний посібник. Для студентів усіх форм навчання напряму 6.030601 «Менеджмент» / Гевко О.Б., Шведа Н.М. Тернопіль ФОП Паляниця В. А., 2016. 152 с.
 8. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
 9. Тертичка В.В. Стратегічне управління: підручник . Київ: "К.І.С.", 2017. 932 с.

7.2. Допоміжні джерела

1. Василенко В. О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління підприємством : навч. посібн. 2-ге вид., виправл. і допов. К. : Центр навч. л-ри, 2004. 400 с.
2. Грощенко О. В., Кавтиш О.П. Стратегічне управління розвитком вітчизняних підприємств в умовах зростання невизначеності. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2023. Вип. 3. С. 19-25.
Спіфанова І. Ю., Джеджула В.В., Каплун Р.А. Особливості стратегічного управління підприємствами в умовах воєнного стану Innovation and Sustainability. 2023. Iss. 4. С. 64-71.
3. Злотнік М. Л. Розроблення концептуальної моделі стратегічного управління підприємствами в умовах циркулярної економіки. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія : Економічні науки. 2023. № 3. С. 131-138.
4. Кайлюк Є.М., Андреева В.М., Гриненко В.В. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х.: ХНАМГ, 2010. 279 с.
5. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доповн. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2010. 406 с.
6. Міщенко А. П. Стратегічне управління : навч. посібник. Київ : "Центр навчальної літератури", 2004. 336 с.
7. Нємцов В. Д., Довгань Л.Є. Стратегічний менеджмент : навч. посібн. К. : ТОВ "УВПК ЕксОб", 2002. 560 с.
8. Онищенко В., Кононенко Д., Чупін М. Інструменти стратегічного аналізу в управлінні підприємством: огляд, класифікація, критерії вибору. Acta Academiae Beregsasiensis. Economics. 2023. Вип. 4. С. 493-506.
9. Осовська Г. В., Іщук О.Л., Жалінська І.В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика : навч. посібн. [для студ. вищ. навч. закл.]. К. : Кондор, 2003.194 с.
10. Травінська С., Дерун І., Михальська О. Застосування збалансованої системи показників у стратегічному управлінні та аналізі: кейс промислового підприємства. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. 2023. № 4. С. 103-117.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- | | |
|---|---|
| 1. http://www.rada.gov.ua | - Веб-портал Верховної Ради України |
| http://www.president.gov.ua | - Веб-портал Адміністрації Президента України |
| 2. http://www.kmu.gov.ua | - Веб-портал Кабінету Міністрів України |
| 3. http://mon.gov.ua | - Веб-сайт Міністерства освіти і науки України |
| 4. http://nbuv.gov.ua/ | - Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського |
| 5. http://gntb.gov.ua/ua/ | - Веб-сайт Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України |
| 6. http://www.ounb.km.ua/ | - Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки |
| 7. http://www.univer.km.ua/ | - Веб-сайт Хмельницького університету управління та права |
| 8. http://eur.ru/ | - Науково-освітній портал "Економіка і управління на підприємствах" |
| 9. http://www.cfin.ru | - Веб-сайт «Корпоративний менеджмент» |